

教務専決 事務専決

教 頭	事務部長	事務係	作成者

【埼玉県収入証紙 貼付

※発行手数料として、合計金額分の県収入証紙を納付してください。(消印されているものは無効)

※次の場合は手数料が免除されるので、確認書類を提示してください。

(①県立高校 在学中 ②今年度 卒業)

(宛先)

埼玉県立大宮商業高等学校長

下記の証明書を交付願います。

諸証明書交付願 兼 発行台帳

(太線枠内を、分かる範囲で記入)

申請年月日	令和 年 月 日 申請	交付希望日	令和 年 月 日 受領希望
使用目的	進学・就職・その他	提出先名称	
申請者氏名	ふりがな 在学時の旧姓 ()	生年月日	昭和 平成 年 月 日
卒業年月日	昭和 平成 年 3月 日 全日制 商業科 卒業 担任名 ()		
連絡先	〒	TEL	- -

証明書の種類	手数料	枚数	英文希望	※事務室使用欄 発行番号・契印
① 卒業証明書	400円	枚		
② 修学・修了証明書	400円	枚		
③ 調査書 <small>開封無効 住所確認</small>	400円	枚		
④ 成績証明書 <small>開封無効</small>	400円	枚		
⑤ 単位修得証明書 <small>開封無効</small>	400円	枚		
⑥ 保存期間経過証明書	無料	枚		
⑦ ()	無料	枚		

(注) 卒業後5年経過した方には③・④が、20年経過した方には⑤が交付できませんので、あらかじめ提出先に御確認ください。

※令和 年 月 日 (窓口・郵送) 交付