

# カリキュラム

地域とともに未来を拓く、  
心豊かでたくましい生徒を育成します。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1年	現代の国語(2)	言語文化(2)	地理総合(2)	数学I(3)	科学と人間生活(2)	体育(2)	保健(1)	芸術I(2)	英語コミュニケーションI(3)	ビジネス基礎(2)	ビジネス・コミュニケーション(2)	簿記(4)	情報処理(2)	LHR(1)																
2年	論理国語(3)	公共(2)	数学II(2)	化学基礎(2)	体育(3)	保健(1)	家庭総合(2)	英語コミュニケーションII(3)	マーケティング(2)	情報処理(3)	財務会計I(3)	商業選択 原価計算 ソフトウェア活用(3)	LHR(1)																	
3年	国語表現(3)	歴史総合(3)	数学II(2)	生物基礎(2)	体育(2)	家庭総合(2)	英語コミュニケーションII(3)	[A選択](2)	[B選択](2)	ビジネス法規(2)	総合実践(3)	課題研究(3)	LHR(1)																	

## 基礎となる授業

### ビジネス基礎

商業の各分野の教育において基本的な知識と技術を学びます。

### ビジネス・コミュニケーション

ビジネスにおけるコミュニケーションや応対・交際・接客に関するビジネスマナーを実践的に学びます。

### 簿記

取引の記録・計算・整理に関する知識と財務諸表の作成について学びます。  
※少人数授業を実施

### 情報処理

コンピュータ活用に関する基礎的・基本的な知識と技術を学びます。

## 2年商業選択 (少人数クラス)

### 原価計算

売上げの元になる金額(原価)の計算の概要や技術を学びます。簿記分野を専門に学習しようとする生徒や全商簿記検定1級の取得を目指している生徒が選択します。さらに、日商簿記検定(2級以上)取得には、必須の学習内容となります。

### ソフトウェア活用

情報処理分野を深く学習し、ソフトウェア活用能力を実践的・体験的に学びます。情報処理分野をさらに学習したいという生徒が選択します。目標とする資格は、情報処理検定1級(ビジネス部門)となります。

## 3年自由選択

### A 選択

総合古典  
数学理解  
スポーツII  
スポーツIV  
器楽一般

美術総合研究  
実用の書  
観光ビジネス  
ビジネス・マネジメント  
財務会計II

### B 選択

音楽II  
美術II  
書道II  
フードデザイン

保育基礎  
ネットワーク活用  
財務会計II

※開講予定(変更になる場合もあります。)

## 取得可能な資格

科目	検定	主催
簿記	簿記検定	日本商工会議所
	簿記能力検定	全国経理教育協会
	簿記実務検定	全国商業高等学校協会
珠算・電卓	ビジネス計算実務検定	全国商業高等学校協会
	MOS	Microsoft
情報処理	情報処理検定	全国商業高等学校協会
	ビジネス文書実務検定	全国商業高等学校協会
ビジネス文書(ワープロ)	秘書検定	実務技能検定協会
ビジネスコミュニケーション	商業経済検定	全国商業高等学校協会
商業経済	英語検定	全国商業高等学校協会
英語	日本語能力検定	日本語能力検定協会

## 令和4年度の実績

検定	人数	検定	人数
簿記実務検定1級(全商)	28	英語検定1級(全商)	3
簿記検定2級(日商)	7	英語検定2級(全商)	8
簿記検定3級(日商)	21	日本漢字能力検定準2級	3
ビジネス計算実務検定1級(全商)	11	日本漢字能力検定3級	5
MOS(Microsoft) Word	46		
MOS(Microsoft) excel	16		
情報処理検定(ビジネス情報部門)	4	表彰	人数
ビジネス文書実務検定1級	2	埼玉県高校生専門資格等取得表彰	147
商業経済検定1級(全商)	51	全商1級3種目以上取得表彰	20
秘書実務検定2級	14		
秘書実務検定3級	104		

# 学校生活

笑顔あふれる学校生活  
礼儀・ビジネススキルを身に付けます。

## 1日のタイムスケジュール

8:00 ~ 8:30	登校
8:30 ~ 8:40	朝読書・朝学習
8:40 ~	SHR
8:50 ~	午前の授業
12:40 ~ 13:25	昼休み
13:25 ~	午後の授業
15:15 ~	SHR・清掃・部活動

### 情報処理



1年生は、タッチタイピングの修得から始まります。その後、ビジネス文書の作成や表計算ソフトの活用について学習します。

### 登校



生徒会を中心に定期的に朝の挨拶運動をしています。大和田駅から徒歩6分、土呂駅から徒歩20分、電車で登校する生徒も多くいます。

### 昼休み・食堂



本校自慢の1つの宮商カフェ、生徒のリクエストに応じてメニューを更新しています。

### 英語



ペアワークなど表現力の育成に力を入れています。お互いに教え合うことにより、主体的に学び、コミュニケーション能力を高めるような授業になっています。

### 体育



自校体操から授業が始まります。みんな元気いっぱい取り組んでいます。

### 簿記



商業科目は、高校から学習する初めての科目、心機一転取り組みます。簿記の授業は、少人数制によりきめ細やかな取り組みをしています。基礎・基本の定着を図ります。

### 部活



仲間と共に充実した時間を過ごしています。運動部以外に、文化部では商業高校ならではの部活動もあります。

## 湯浅 翔太

蕨市立第一中学校出身

取得した資格



私は大宮商業高等学校から推薦入試を利用して大学へ進学するために、資格・検定取得に力を入れてきました。大学での授業は、高校よりも長時間であるため、高い集中力が必要になります。また、自ら課題を発見し、取り組まなければなりません。しかし、このような環境の変化に対応する力は宮商で培ってきたため、大学でも安心して生活を送ることができると思います。

さて、なぜ私がこれまで多くの資格や検定を取得することができたのでしょうか、それは、先生方のサポートやクラスの仲間の協力があってからです。クラスの仲間と同じ検定を受験する際には、互いが教えあい、励ましあうことで理解を深めたり、勉強に集中したりすることができました。

宮商で学んだことは将来に生かせることばかりです。そのため、入学して損はありません。部活動や授業、検定の勉強で忙しくなりますが、青春も楽しんでください。

- 全国商業高等学校協会簿記実務検定1級
- 全国商業高等学校協会情報処理検定1級(ビジネス情報部門)
- 全国商業高等学校協会ビジネス文書実務検定1級
- 全国商業高等学校協会珠算・電卓実務検定1級
- 全国商業高等学校協会英語検定1級
- 全国商業高等学校協会商業経済検定1級
- 日本商工会議所簿記検定2級
- 全国経理教育協会簿記能力検定2級
- 日本英語検定協会実用英語技能検定準2級
- 実務技能検定協会秘書技能検定3級