

教 頭	事務部長	事務係	作成者

**【埼玉県収入証紙 貼付**

※発行手数料として、合計金額分の県収入証紙を納付してください。(消印されているものは無効)

※次の場合は手数料が免除されるので、確認書類を提示してください。

- ( ①県立高校 在学中      ②今年度 卒業 )

(宛先)  
埼玉県立大宮商業高等学校長

下記の証明書を交付願います。

**諸証明書交付願 兼 発行台帳**

(太線枠内を、分かる範囲で記入)

申請年月日	令和 年 月 日 申請	交付希望日	令和 年 月 日 受領希望
使用目的	進学・就職・その他	提出先名称	
申請者氏名	ふりがな 在学時の旧姓 ( )	生年月日	昭和 平成 年 月 日
卒業年月日	昭和 平成 年 3月 日 令和	<input type="checkbox"/> 全日制 商業科 <input type="checkbox"/> 定時制 商業科・普通科	卒業 担任名 ( )
連絡先	〒 TEL - -		
証明書の種類	手数料	枚数	英文希望
① 卒業証明書	400円	枚	
② 調査書	400円	枚	
③ 成績証明書	400円	枚	
④ 単位修得証明書	400円	枚	
⑤ 保存期間経過証明書	無料	枚	
⑥ ( )		枚	

(注1) 卒業後5年経過した方には②・③が、20年経過した方には④が交付できませんので、あらかじめ提出先に御確認ください。なお、その場合は、⑤の証明書を発行いたします。

(注2) ①～⑤以外の証明書の発行を御希望の場合は、本校事務室まで御相談ください。

※令和 年 月 日 交付