

# 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 埼玉県立大宮商業高等学校長

委任者

住所

\_\_\_\_\_

委任者が署名（自署）しない場合は記名押印してください。

氏名

※

生年月日

代理人

住所

\_\_\_\_\_

氏名

生年月日

私は、下記の内容について、証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

1 内容

証明書の種類

\_\_\_\_\_

枚数

\_\_\_\_\_

2 使用目的

\_\_\_\_\_

# 記入例

## 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 埼玉県立大宮商業高等学校長

委任者

住所

さいたま市〇〇区△△町1-2-3

委任者が署名（自署）しない場合は記名押印してください。

氏名

大宮 高子

※

生年月日

平成〇年〇月〇日

代理人

住所

春日部市〇〇町3-2-1

氏名

大宮 太郎

生年月日

昭和〇〇年△月□日

私は、下記の内容について、証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

1 内容

証明書の種類

卒業証明書、単位習得証明書

枚数

各1通

2 使用目的

委任者の進学用(専門学校)