

教務専決 事務専決

教 頭	事務部長	事務係	作成者

【埼玉県収入証紙 貼付欄】

発行手数料として、合計金額分の県収入証紙を納付してください。(消印されているものは無効)

欄が不足する場合は全て裏面に貼付してください。

次の場合は手数料が免除されるので、確認書類を提示してください。

(県立高校 在学中 今年度 卒業)

(あて先)
埼玉県立大宮商業高等学校長

下記の証明書を交付願います。

諸証明書交付願 兼 発行台帳

(太線枠内を、分かる範囲で記入)

申請年月日	平成 年 月 日 申請	交付希望日	平成 年 月 日 受領希望
使用目的	進学・就職・その他	提出先名称	
申請者氏名	在学時の旧姓 ()		生年月日 昭和 年 月 日 / 平成
卒業年月日	昭和 年 3 月 日	全日 制 商業 科 卒業	担任名 ()
連絡先	〒		

証明書の種類	手数料	枚 数	英文希望	事務室使用欄	発行番号・契印
卒業証明書	400円	枚			
修学・修了証明書	400円	枚			
調査書 <small>開封無効 住所確認</small>	400円	枚			
成績証明書 <small>開封無効</small>	400円	枚			
単位修得証明書 <small>開封無効</small>	400円	枚			
保存期間経過証明書	無料	枚			
()	無料	枚			

平成 年 月 日 (窓口・郵送) 交付